|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +　 | 　 | **チェック項目** | **はい** | **どちらともいえない** | **いいえ** | **施設回答****保護者等向け** |
| 環境・体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 　７ | 　１ | 　０ | 必要な広さの基準は満たしておりますが、活発に活動するためには狭いと考えています。長期休暇や代休、短縮授業の時には他施設を借りるなど検討しています。 |
| 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 　８ | 　０ | 　０ | 職員の配置は基準を満たしています。 |
| 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 　３ | 　５ | 　０ | 身体重度がいない為手すり、スロープ等は設置されていません。 |
| 適切な支援の提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画\*1が作成されているか | 　８ | 　０ | 　０ | 研修を受けた児童発達管理責任者が相談員の作成した障害児支援利用計画に沿った個別の支援計画を作成しています。契約時や更新時にはお子さんと保護者のご希望やお話をよくお聞きした上で作成するようにしています。 |
| 5 | 活動プログラム\*2が固定化しないよう工夫されているか | 　６ | 　２ | 　０ | 　指導員が月別の行事、日々の活動の計画を立てています。また、支援室内、壁面と季節 に応じた装飾もしています。そのための工作や手芸など、放課後の範囲で無理のないように行っています。長期休暇時などは外出するなど、幅広い活動が出来るようにしています。 |
| 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 　２ | 　６ | 　０ | 　外部施設の交流を積極的に実施すること考えています。 |
| 保護者への説明等 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 　８ | 　０ | 　０ | 契約時には細かく説明をしています。途中の内容変更などはその都度説明しておりましたが、不十分なところもあったと思いす。　今後は出来る限り書面でお伝えしていきます。**放課後等デイサービス評価集計結果** |
| 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか  | 　６ | 　２ | 　０ | 児童発達管理責任者、指導員ともに相談などもお受けしています。また、こちらから必要な情報提供などもさせていただき、お子さんの状態や課題について共通理解をしていきます。 |
| 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 　４ | 　３ | 　１ | 送迎時にその都度お話をしていますが、改めて面談という形は取れていませんでした。相談や助 言といった支援も行っています。現状では全ての保護者様の方に対しての定期的な面談の実施は難しい状況ですが、日時調整の上で、面談は随時行って参ります。こちらも申し訳ございませんがご希望の際はお申し出頂けたらと思います。 |
| 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 　０ | 　６ | 　２ | どのような形であれば皆さんが参加しやすいのか検討します。 |
| 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 　５ | 　３ | 　０ | 苦情対応マニュアルも整備しています。何か困りごとや気になっていることがあればどの職員に言っていただいても良いです。　　苦情解決責任者＝管理者 |
| 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか  | 　７ | 　１ | 　０ | ご利用時の連絡帳を活用していただければありがたいです。また、学校からの伝達事項もお伝えしています。送迎時に直接職員に声をかけていただければ対応いたします。 |
| 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 　５ | 　３ | 　０ | 　月一回のお知らせをさせていただいております。 |
| 14 | 個人情報に十分注意しているか | 　８ | 　０ | 　０ | 個人情報の保護は非常に重要な問題であると考えております。個人情報の保護について、何かお気づきの点がございましたらお気軽にお知らせください。 |
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 　５ | 　２ | 　１ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル等作成しています。何かお気づきの点がございましたらお気軽にお知らせください。 |
| 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 　０ | 　８ | 　０ | 避難訓練は、ガイドラインにより、実施するべきと明示してあります。29年度は行っています。今年度も実施する予定です。 |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 　８ | 　０ | 　０ | お子さまが、当施設を楽しみにしているということが一番大切な事だと考えております。嫌いなこと、苦手なことに取り組めていない (取り組ませることができていない)お子さまについても、毎週楽しみに して来ていただけるところから支援が始まるという側面もあります。支援内容についてご希望などがあれば、ご相談頂けたらと思います。 |
| 18 | 事業所の支援に満足しているか | 　８ | 　０ | 　０ | 放課後等デイサービスとして事業を始めて未だに改善すべき点が多々あり、今回のアンケートでそれが浮き彫りになったと感じております。ご協力ありがとうございました。 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

対象者：平成 29 年度 利用者 12名（回答数：８名 無回答４名）

＜改善点＞ ・ 保護者にとって、放課後等デイサービスの利用は、子ども達の成長を感じられる場であり、保護者にとっても成長・変容できる場であると思われる。子ども達のための地域資源　社会資源がどのようなものがあるのか、安心しながら子育てをしていく為にも、親の会での保護者同士の交流を求めている保護者も多いのではないかと推察される。

・ 今後、親の会の取り組み、保護者との信頼関係作りについて検討を重ねる必要があると考えられる。

　　また、安心安全な場所の提供する上で必要な避難訓練等を実施する。

　・電話を使ってお話を聴くことや、ご希望があれば面談等でゆっくりご説明をさせていただきます。お声掛けください。

今回、評価については、職員ミーティングにて話し合いをいたします。

より良い支援や事業所運営に活かしていけますように、取り組んでまいります。

お忙しい中、ご協力ありがとうございました。

放課後等デイサービス　ままポケット