

# 令和4年度 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表(結)

公表日: 令和4年12月9日

10月に記入して頂きました、放課後等デイサービス評価表の集計結果と、評価についての対応をご報告させていただきます。配布14件(回答11件)  
より良い支援や事業所運営に活かしていけますように、取り組んでまいります。お忙しい中、ご協力して頂きありがとうございました。今後ともどうぞ宜しくお願い致します。

放課後等デイサービス ままポケット

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	2	1	2		パソコン等を行うスペース、机で学習などをするスペースなど用途によって仕切りで区切っています。軽運動など動きのある活動など取り組み内容によって机などを移動してスペースを確保していますが、スペースが狭いと感じることがある為、長期休暇など時間に余裕がある時は、公園などの屋外や、コロナ禍が治まったら地域の施設などを利用していきたいと思えます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	0	0	4	・職員の方の職種がわからない	最大10人の定員に対して、4~6人の指導員の配置ができています。  職員の構成は、 ・管理者兼、児童発達支援管理責任者…常勤1名 ・保育士…非常勤1名 ・児童指導員…常勤1名、非常勤4名が勤務しております。  また定期的に虐待研修や自治体が行う研修などに参加し、事業所内で情報を共有しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	0	6		手すり、スロープなどは設置できていませんが、障害物などが少なくなるように配慮しています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	11	0	0	0		半年に1回モニタリングを行い、目標に対するお子様の状況を確認しています。 これをもとに、お子様と保護者のニーズや課題を再度確認し、事業所内で会議を開いて個別支援計画を作成しています。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	11	0	0	0		季節のイベントや誕生日会、食育等、同じような活動にならないように活動のプログラムを職員で話し合っ て決めています。 作業訓練や指先訓練など繰り返し行うことで習熟度が上がる課題については、繰り返し行っています。 お子様や保護者の希望も、利用時間や子どもたちの状況に合わせて、可能な限り取り入れていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	4	3	3	・コロナ禍で活動が思うようにできてないと思う ・できる限りの範囲でいいので色々な子たちと関わりたい ・今はコロナ禍でできないのは仕方ないと思う	散歩の際にあいさつ、公園などで遊具を共有して遊ぶなどしていますが、コロナ禍の為、同じイベントに参加するなどの交流が難しい部分があり、現在は他の方との交流を自粛をしています。 地域のイベントが定休日の日曜日に開催されることが多い為、スケジュールが合わないことが多いが、コロナ禍が治まったら日程が合えば参加を検討していきます。

保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10	1	0	0	利用契約時に運営規程、支援の内容、利用者負担等について説明し、疑問点などはその都度確認、解消しています。 その後の疑問点などがありましたら、その都度、説明、対応させていただきます。	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	0	0	0	送迎時や連絡帳などで日々の様子や状況の変化を共有しあっています。十分に伝達できない際は、電話で連絡するようにしています。 今後も定期的にニーズ調査や必要に応じて面談などを行い、発達の状況や課題について家庭、学校、事業所間で共有、対応していきます。 新しい職員や経験の浅い職員が十分に説明できないことがあります。研修等を行い、適切に説明・伝達できるように指導していきます。	
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	1	1	0	進路や発達などの不安や悩みに対して送迎時や、希望があれば必要に応じて面談などの機会を設け、助言や相談に応じられる機会を作っています。 経験等により保護者に対して面談や、育児に関する助言できる職員に限られる場合がありますが、適切な助言等が行えるに研修等を行い、保護者の方との信頼関係の構築に努めます。	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	3	3	3	父母の会の活動に参加したい方と、参加を希望されない方がいらっしゃること、またコロナ禍の状況も踏まえ、現在は当施設での交流は自粛をしています。 外部の講演会や勉強会、上映会などの情報は、定期的にお知らせをしています。	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	0	苦情の受付については契約時の書類に明記し、苦情があれば、丁寧、迅速に対応できるようにします。 また苦情とならないよう、日々の様子や体調などの変化について、送迎時などに保護者に情報を詳しく伝えるようにしております。	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	1	0	0	子どもたちに対しては手話、指文字、絵カード、ホワイトボードなどのツールを利用しています。 今後も個々に合わせたコミュニケーション方法を今後も工夫していきます。	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	0	月に1回のペースで次月の活動予定と前月の様子をお知らせとして発行し、Instagramで定期的に活動の様子を発信しています。 ホームページも定期的に更新できるように努めます。	
	14	個人情報に十分注意しているか	10	1	0	0	・印鑑を押す時に、他のお子さんの紙も一緒にファイルされているので、見られる状態にあるので注意してほしい 情報や写真の取り扱いには注意しております。利用開始の際に、写真の取り扱いについて意向を確認しています。 印鑑を押す用紙につきましては、同じファイルに同時に挟まない様に、やり方を変更いたしました。	
	非常時	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	0	0	1	各マニュアルを作成しています。契約の際に災害、警報時の対応について説明させていただいておりますが、定期的に防災等に関する情報をお伝えできるように努めます。

等 の 対 応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	0	0	2		月に1回、防災(地震、火災、緊急通報等)に関わる訓練を行っています。避難場所まで歩いて経路の確認をする、火災・地震の際の避難の約束などを動画や紙芝居を見て確認するなど、子どもたちに分かりやすいような訓練を行っています。 またいざという時の為に、防災リュックを子ども用10個、大人用5個、ヘルメット15個を用意しています。
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	11	0	0	0	・いつも喜んで 行っています	季節の行事や、誕生日会、創作活動や音楽、軽運動など様々な活動を行い、マンネリ化しないように楽しめる取り組みを考えていきます。また、食育、指先訓練や身辺自立、将来の進路につながる活動も行っています。
満 足 度	18	事業所の支援に満足しているか	11	0	0	0		今後も家庭、学校等と連携をし、保護者様にも安心して満足いただけるような支援を目指し継続し取り組んでまいります。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。